



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2018



Città di Guardiagrele
(Provincia di Chieti)

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

ANNO 2018



Indice

1. PRESENTAZIONE _____

2. CARATTERISTICHE DELL'ENTE

a) Generali _____

b) Performance Economico patrimoniali _____

3. OBIETTIVI STRATEGICI DI MEDIO PERIODO - risultati

4. PERFORMANCE DEI SETTORI

SETTORE I – AFFARI GENERALI E FINANZIARI_

a) Obiettivi strategici

b) Obiettivi di Miglioramento e/ o mantenimento

SETTORE II– LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

a) Obiettivi strategici

b) Obiettivi di Miglioramento e/ o mantenimento

SETTORE III – COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE _____

a) Obiettivi strategici

b) Obiettivi di Miglioramento e/ o mantenimento



Città di Guardia Grele *Relazione della performance anno 2018*

1. Premessa

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 74/2017, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

- **il Consiglio Comunale, con atto n. 7 del 29/07/2015**, ha approvato il programma di mandato del Sindaco 2015/2020 e che, con tale programma, sono state individuate precise linee strategiche, poi declinate puntualmente in progetti, interventi, onde definire le linee di azione del governo cittadino per l'intero periodo di riferimento;
- **il Consiglio Comunale con atto n. 17 del 09.03.2018** ha approvato la Nota di Aggiornamento al DUP 2018/2020 che ha individuato, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo.
- **il consiglio comunale con deliberazione n. 18 del 09.03.2018** ha approvato il bilancio di previsione 2018 – 2020 ai sensi del D.lgs.n. 118/2011;
- il consiglio comunale con deliberazione n. 27 del 04.06.2018 ha approvato il rendiconto di gestione per l'anno 2018;
- la giunta comunale con deliberazione n. 47 del 21.04.2011 ha approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e con delibera n. 54 del 05.05.2011, è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance e con deliberazione n.117 del 08.09.2011 è stata introdotta, al sistema sopra citato, la normativa transitoria conseguente alle modifiche apportate con D.lgs approvato dal consiglio dei ministri in data 22/7/2011 al D.lgs150/2009. La Giunta medesima, con successiva delibera n. 86 del 20.06.2016 , ha modificato ulteriormente la disciplina sul sistema di valutazione del personale.

Infine in conformità al programma di mandato del Sindaco ed ai programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione, con deliberazione di G.C. n. 157 del 18.10.2018 è stato approvato **il Piano della performance 2018-2020** e l'allegato PEG 2018, recante per ciascun Centro di Responsabilità a seguito di negoziazione tra organi politici e incaricati di posizione organizzativa, gli obiettivi strategici 2018-2020.

Tutti gli atti sopra citati ed in particolare il sistema di valutazione della performance ed il piano della performance sono consultabili nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", sul sito istituzionale www.comune.guardiaagrele.ch.it

PIANO DELLA PERFORMANCE

Per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita, ovvero quanto il lavoro del personale del Comune di Guardia Grele portato all'attuazione degli obiettivi e delle politiche dell'Amministrazione e, di conseguenza, quanto l'Amministrazione ha soddisfatto i bisogni della comunità.



Città di Guardiagrele *Relazione della performance anno 2018*

Il Piano della Performance approvato dal Comune di Guardiagrele ha considerato sia la performance organizzativa che quella individuale sviluppando su base triennale la parte relativa alla performance strategica, mentre su base annua, coincidente con il PEG, la parte relativa alla performance operativa.

Sono stati inseriti indicatori e target, intermedi e finali, con riferimento agli obiettivi strategici di medio periodo (piano triennale) ed agli obiettivi operativi di breve periodo (piano annuale) coerenti con quelli strategici.

In particolare, nella seconda parte del documento coincidente con il PEG e con il piano degli obiettivi, venivano indicati:

Obiettivi Strategici e/o di Sviluppo: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco o all'attivazione di un nuovo servizio essi, costituiscono il primo step dell'obiettivo strategico di medio periodo e si sostanziano nei risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione diversi settori tra i quali uno è stato identificato quale settore coordinatore dell'attuazione dell'obiettivo.

In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo a ciascuno di essi l'amministrazione ha attribuito un peso nella scala da 1 ad 50 del quale si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale dirigenziale che di quello dallo stesso coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo posto.

Obiettivi gestionali di Miglioramento e Attività Strutturali: finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Così come agli obiettivi strategici in relazione alla complessità a ciascuno di essi l'amministrazione ha attribuito un peso nella scala da 0.1 ad 1 del quale si dovrà tener conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale dirigenziale che di quello dallo stesso coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo posto.

Inoltre fra gli obiettivi strategici è stata inserita anche la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche. Nell'attività ordinaria sono stati inoltre ricompresi quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione. Agli obiettivi strategici sono associati uno o più indicatori, ad ogni indicatore è attribuito un target (valore programmato o atteso); e per ciascuno di essi vengono indicate le azioni da porre in essere con la relativa tempistica;



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2018

Ogni obiettivo di sviluppo e gestionale è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria. Per ciascuno di essi si riporta il livello di perseguimento.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2018

Sulla scorta delle premesse fin d'ora svolte si presenta una breve illustrazione dei risultati raggiunti in riferimento al Piano Performance 2018.

2. CARATTERISTICHE DELL'ENTE AL 31.12.2017

<i>A) Caratteristiche generali</i>				
Descrizione		2015	2016	2017
Popolazione residente		9.061	9.019	8943
di cui popolazione straniera		572	604	626
Descrizione		2015	2016	2017
nati nell'anno		67	73	60
deceduti nell'anno		128	95	118
Saldo naturale		-61	-22	-58
Immigrati		163	153	195
Emigrati		159	173	213
Saldo migratorio		4	-20	-18
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2015	2016	2017
Popolazione in età prescolare		445	440	420
Popolazione in età scuola dell'obbligo		605	635	617
Popolazione in forza lavoro		1300	1340	1325
Popolazione in età adulta		4383	4320	4327
Popolazione in età senile		2302	2284	2260
		2015	2016	2017
Prima infanzia		244	230	228
Utenza scolastica		726	730	729
Minori		1393	1398	1390
Giovani		890	880	875
Adulti		4865	4799	4787
Anziani		2302	2284	2236



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2018

Territorio	
Superficie in Km^q	56
Frazioni	0
Risorse idriche	
Laghi	0
Fiumi e corsi d'acqua (Vesola, S.Clemente, La Valle, Dentalo, La Venna, Moro e L'Ajo)	7

Viabilità					
Strade		2013	2014	2015	2016
Statali	Km	8,50	8,50	8,50	8,50
Provinciali	Km	43,00	43,00	43,00	43,00
Comunali	Km	93,50	93,50	93,50	93,50
Vicinali	Km	60,00	60,00	60,00	60,00
Autostrade	Km	0	0	0	0
Totale Km strade				205,00	205,00



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2018

2.B) ORGANIZZATIVE

La struttura organizzativa dell'Ente, tenuto conto delle modifiche introdotte con delibera di G.C. n. 186 del 29.12.2016 si articola in 3 settori operativi diretti da personale inquadrato nella categoria D e destinatario di Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali, oltre ad una unità di staff dipendente funzionalmente dal Sindaco.

Ciascuno dei settori operativi dell'ente e l'unità di staff si occupa della gestione dei servizi e/o processi come di seguito elencati:

SETTORE I - AFFARI GENERALI E FINANZIARI/ECONOMICI	
Denominazione servizi	Attività
Servizio Organizi Istituzionali	<ol style="list-style-type: none">1. Archivio e protocollo2. Deliberazioni ed ordinanze3. Contratti, concessioni cimiteriali4. Assistenza legale5. Supporto organi collegiali e sindaco6. Notificazioni ed albo pretorio7. Ufficio Relazioni con il pubblico8. Custodia sedi e supporto operativo9. Centralino10. Attività amministrative di supporto
Servizio Personale	<ol style="list-style-type: none">11. Trattamento economico del personale12. Gestione infortuni sul lavoro13. Gestione pensionamenti14. Amministrazione del personale15. Assunzioni, concorsi e mobilità16. Relazioni sindacali17. Gestione formazione professionale del personale18. Gestione dei poteri del datore di lavoro in tema di sicurezza - Tenuta ed aggiornamento del piano di valutazione del rischio - Nomina del Responsabile del S. P. P. e medico competente - Adozione di tutte le misure indicate nell'art. 15 del D. Lgs. 81/2008 con eccezione di quelle proprie dei diversi datori di lavoro coincidenti con le altre PO
Servizio Demografico	<ol style="list-style-type: none">19. Anagrafe20. Stato civile21. Leva militare22. Servizi elettorali23. Indagini Statistiche



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2018

Servizio sociale, scuola e cultura sport, manifestazioni e turismo.	<ol style="list-style-type: none">24. Asilo nido25. Biblioteca26. Mensa e trasporto scolastico27. Diritto allo studio e supporto alle locali Istituzioni Scolastiche28. Segretariato sociale29. Assistenza anziani (domiciliare; inserimento in strutture di accoglienza e centro diurno) e disabili30. Assistenza minori - Interventi per problematiche minorili e familiari e prevenzione disagio giovanile31. Sostegno all'associazionismo locale32. Organizzazione manifestazioni e convegni culturali e spettacoli ricreativi33. Gestione immobili deputati a servizi culturali sportivi o/ ricreativi (cinema garden; ostelli, Pater Montiun, palestre, piscine ed impianti sportivi, circoli culturali etc.) Concessioni in uso dei locali comunali per lo svolgimento di attività varie
--	--



3 - Obiettivi strategici

Nel piano della performance 2017 – 2019 venivano individuati n. 6 obiettivi strategici tradotti nel PEG 2017:

n.1	Obiettivo: : sviluppo delle risorse telematiche per agevolare i rapporti tra amministrazione, cittadini, imprese e famiglie	Peso 20		
<p>Descrizione sintetica: Il processo per la definizione e misurazione degli standard di qualità va collocato all'interno dell'impianto metodologico che le amministrazioni pubbliche devono attuare per sviluppare il ciclo di gestione della performance e, più in generale, per attuare quanto previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di "Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance". In particolare il D.Lgs33/2013 in tema di servizi erogati impone a tutte le amministrazioni di individuare annualmente i servizi erogati agli utenti finali e intermedi e di contabilizzare i costi evidenziando quelli effettivi e quelli imputati al personale, nonché di monitorare il loro andamento nel tempo, pubblicando i relativi dati sul sito istituzionale con particolare riferimento anche ai tempi medi di erogazione nell'esercizio finanziario precedente. Anche l'art. 1, comma 15 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" stabilisce che nei siti web istituzionali delle amministrazioni pubbliche sono pubblicati anche i costi unitari di produzione dei servizi erogati ai cittadini sulla base di uno schema tipo redatto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.</p> <p>Per quanto sopra, anche per il prossimo triennio, obiettivo strategico dell'amministrazione per facilitare il rapporto tra cittadino utente ed amministrazione è il prosieguo della descrizione dei servizi erogati nel rispetto di quanto sopra indicato e il monitorare l'andamento di quelli già descritti. A tal fine occorrerà:</p> <ul style="list-style-type: none">• identificare gli elementi qualificanti del portafoglio di servizi (quantità, qualità, efficienza, soddisfazione dei cittadini, confronto con altri enti);• definire per ogni servizio individuato, indicatori di quantità, qualità, efficienza e di customer satisfaction;• individuare, per ogni indicatore selezionato, valore-target, trend storico e, qualora rilevabile, benchmark di riferimento. <p>Indicare i relativi costi, effettivi e quelli imputati al personale e monitorare il loro andamento nel tempo.</p>				
Programma	1 coesione sociale			
Progetto	misurare i servizi offerti dall'ente secondo il sistema indicato dal D.Lgs. n. 150/2009 D.Ls.33/2013 e L.190/2012 per assicurarne in prospettiva il miglioramento della qualità e l'ottimizzazione dei costi;			
Obiettivo	Definizione degli standard di tutti i servizi inclusi nel portafoglio			
Indicatore	numerico			
Unità di misura	N servizi erogati/ n. servizi definiti			
Valore storico	5			
Valore benchmark	Target	2018	2019	2020
0	Aver definito n.23 servizi su 23 erogati	5	8	10
Personale coinvolto: Tutti i settori dell'ente				
Coordinatore dell'attuazione dell'obiettivo : Il segretario generale				



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2018

% di conseguimento obiettivo	0%
-------------------------------------	-----------

n.2	Obiettivo strategico: Sviluppo sostenibile e tutela ambiente.	Peso 30
Descrizione sintetica: Lo sviluppo sostenibile prevede un tipo di crescita che interseca l'ambito sociale, economico ed ambientale. Occorre intraprendere una azione di monitoraggio e valutazione dell'efficienza e della funzionalità degli impianti e dei connessi servizi comunali, per poi predisporre azioni <i>ad hoc</i> per l'efficientamento. La tutela dell'ambiente deve passare attraverso una strategia di sensibilizzazione e predisposizione di meccanismi in grado di produrre un innalzamento della percentuale di raccolta differenziata e una riduzione delle varie forme di inquinamento, incentivazione di azioni ecocompatibili, ripensamento dei servizi e delle risorse in ottica <i>smart</i> .		
Programma 9	Politiche ambientali	
Progetto 1	Monitoraggio VAS- VG . Avviare monitoraggio previsto nella Valutazione Ambientale Strategica della Variante Generale al PRG.	
Progetto2	Raccolta e Gestione Rifiuti- Occorre sistematizzare e incrementare i controlli e definire le procedure di segnalazione per incrementare la percentuale di differenziazione dei rifiuti.	
Indicatore	Fisico/tecnico	
Personale coinvolto: Progetto 1 e Progetto 2 – settore II, dell'Ente. Coordinatore dell'attuazione dell'obiettivo: Il Segretario Generale.		

progetto	Indicator e	Unità di misura	Target	risultato atteso 2018
1.MONITORAGGIO VAS-VG	<i>Fisico / tecnico</i>	Si/no	Monitoraggio e adempimenti contenuti nel Rapporto Ambientale allegato al PRG.	Aggiornamento e Approvazione definitiva del Piano di Emergenza Comunale e microzonazione sismica di 1° livello. Prosiegua analisi rischio ambientale discariche dismesse e approvazione caratterizzazione con analisi di rischio.



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2018

2 RACCOLTA E GESTIONE RIFIUTI	<i>Fisico / tecnico</i>	Si/no	Eliminazione criticità riscontrate nel sistema di raccolta e gestione rifiuti, facendo ricorso alle tecnologie disponibili ad hoc per investire in uno sviluppo sostenibile (Smart City)	Collaborazione con la ditta appaltatrice nell'individuazione delle criticità, nella gestione delle segnalazioni. Aggiornamento costante dei dati ambientali in pubblicazione sul sito web istituzionale.
--------------------------------------	-------------------------	-------	--	--

progetto	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto SI/NO
1. Monitoraggio VAS-VG	<p>Sono stati investiti dal programma di lavoro: il Settore II, lo staff del Sindaco ed i tecnici del SIT-Patto Sangro Aventino, quest'ultimo relativamente al rapporto di collaborazione in essere che comprende anche le attività di aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale;</p> <p>Nell'anno 2018 si è svolto tutto il lavoro di aggiornamento complessivo del Piano da parte del gruppo di lavoro sopra detto in collaborazione con il Centro Funzionale d'Abruzzo anche in relazione alle sopravvenute nuove linee guida approvate con DGR n. 521 del 23/07/2018 aggiornate ed al Codice della Protezione Civile DLgs 01/01/2018, n. 1;</p> <p>Il Centro Funzionale d'Abruzzo, attraverso varie revisioni ha reso, sul piano aggiornato, il proprio parere di conformità alle linee guida 2018 sia per le procedure che per gli allegati, propedeutico all'approvazione da parte del Consiglio Comunale.</p> <p>Il Piano è stato approvato con DCC n. 15 del 13/03/2019.</p>	SI
2. Raccolta e Gestione Rifiuti	<p>Nel corso del 2018 i dati sono stati regolarmente aggiornati e pubblicati sul sito istituzionale. Nell'anno medesimo si è raggiunto l'obiettivo di RD pari all'81,28% e il Comune di Guardiagrele è stato certificato Comune Riciclone. Non si è ancora provveduto ad approvare il nuovo regolamento di igiene urbana.</p>	80%



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2018

n.3	Obiettivo strategico: Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per liberare risorse.	Peso 50
Descrizione sintetica: La lotta all'evasione/elusione fiscale è l'unico strumento a disposizione dell'ente locale per garantire l'equità fiscale, nel rispetto del principio della capacità contributiva, e per implementare le risorse disponibili per rendere fruibili ulteriori servizi ai cittadini e migliorare e rendere più efficienti quelli esistenti. Occorrerà, pertanto, rendere più incisiva l'attività di contrasto ai fenomeni dell'evasione e dell'elusione tributaria. Per un'azione più efficace è prevista la possibilità di un utilizzo trasversale del personale anche tra più settori.		
Obiettivo	Recupero entrate tributarie ed extratributarie per liberare risorse	
Progetto 1	ENTRATE TRIBUTARIE ICI, IMU, TARI e COSAP. Accertamento delle aree divenute fabbricabili a seguito dell'adozione della variante generale al P.R.G. e cura della preventiva comunicazione agli interessati prevista dall'art. 31, comma 20, della legge n. 289/2002, anche attraverso l'attivazione di uno sportello al pubblico.	
Progetto 2	PROSIEGUO RICOGNIZIONE PRATICHE DI SANATORIA EDILIZIA anni 1985, 1994 e 2006.	
Progetto 3	Imposta pubblicità: aggiornare elenco utenti servizio pubblicità attraverso una ricognizione puntuale dei cartelli esistenti sul territorio, determinare le somme spettanti all'Ente a tale titolo e avviare le procedure per la loro riscossione. COSAP: aggiornare elenco utenti servizio COSAP attraverso una puntuale ricognizione di tutti i passi carrabili e occupazioni di suolo pubblico esistenti sul territorio. Determinare le somme da incassare a tale titolo e avviare le procedure per la loro riscossione.	
Progetto 4	CONTROLLO POSIZIONI MOROSE rispetto alle sanzioni amministrative irrogate per violazioni al Codice della Strada e ai regolamenti comunali e monitoraggio andamento delle riscossioni.	

progetto	Indicat ore	Unità di misur a	Target	risultato atteso 2018
1.ENTRATE TRIBUTARIE ICI, IMU TARI E COSAP	<i>Fisico</i> / <i>tecnico</i>	Si/no	. Recupero evasione ICI/IMU aree edificabili e fabbricati, TARI e COSAP	Riscossione coattiva TARI, predisposizione avvisi accertamento IMU dal 2013 al 2017



Città di Guardia Grele
Relazione della performance anno 2018

2. PROSIEGUO RICOGNIZIONE PRATICHE DI SANATORIA 1985, 1994 E 2006	<i>Fisico</i> / <i>tecnico</i>	Si/no	Completa istruttoria di tutte le pratiche di condono edilizio e rilascio dei permessi di costruire in sanatoria. Completo monitoraggio su posizioni oneri concessori rateizzati e pagamento. Definizione partite economiche servizio igiene ambientale	. Ricapitolo delle richieste di integrazioni senza riscontro e invio solleciti di pagamento degli oneri oltre interessi fino al soddisfo
3. VERIFICHE ACCERTAMENTI ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	<i>Fisico</i> / <i>tecnico</i>	Si/no	Elenco aggiornato utenti servizio Pubblicità e COSAP e relative concessioni	Ricognizione dei cartelli pubblicitari, passi carrabili e occupazioni suolo pubblico in genere esistenti sul territorio e accertamento somme spettanti al Comune
4. CONTROLLO POSIZIONI MOROSE SANZIONI AMMINISTRATIVE	<i>Fisico</i> / <i>tecnico</i>	Si/no	Definizione di tutte le posizioni morose	Verificare per ciascuna posizione l'ammontare dovuto e avvio attività di recupero
Personale coinvolto: Tutti i settori dell'ente				
Coordinatore dell'attuazione dell'obiettivo : Il Segretario Generale				

PROGETTO	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto SI/NO
1. ENTRATE TRIBUTARIE ICI, IMU TARI E COSAP	Nel 2018 sono stati notificati n. 205 avvisi di accertamento . E' stato incassato un importo di €. 371.854,98 per recupero evasione anni pregressi. L'avvio a recupero per COSAP non ancora avviato poiché al 31.12.era ancora in corso la procedura per individuare il nuovo gestore.	80%
2. PROSIEGUO RICOGNIZIONE PRATICHE DI SANATORIA 1985, 1994 E 2006	E' stata continuata la ricognizione e disposti nuovi solleciti oltre al rilascio di sanatorie/condoni completati.	si
3. VERIFICHE ACCERTAMENTI ENTRATE	Attività di recupero avviate anche in via giudiziaria	si



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2018

EXTRATRIBUTARIE		
4 .CONTROLLO POSIZIONI MOROSE SANZIONI AMMINISTRATIVE	Le attività sono state poste in essere correttamente.	si

n.4	Obiettivo strategico: prevenzione della corruzione	Peso 10
<p>Descrizione sintetica: Con Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 l'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) ha approvato l'aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione del 2013 e con determinazione n. 831 del 3 agosto 2016 l'ANAC medesima ha approvato il nuovo Piano nazionale anticorruzione alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. n. 97 del 25.05.2016. Altre novità normative in materia di Trasparenza e Anticorruzione sono state introdotte dal D.Lgs.n. 50/2016 (Codice Appalti). Il nuovo PTPC 2017/2019 dovrà tener conto delle novità sopravvenute, apportando eventuali correzioni, eliminando le criticità riscontrate per migliorare l'efficacia complessiva dei processi e loro mappatura. Inoltre, così come voluto dal legislatore nazionale, i contenuti del nuovo piano troveranno puntuale attuazione nell'ambito del Piano della Performance: il rispetto delle misure già vigenti, il loro miglioramento e l'attuazione di quelle ulteriori previste costituiscono obiettivi trasversali o puntuali a seconda della loro natura.</p>		
Personale coinvolto: Tutti i settori dell'ente		
Coordinatore dell'attuazione dell'obiettivo : Il segretario generale		

Risultato atteso				Risultato conseguito	
azioni/progetti	Indicatore	Unità di misura	Target	2018	
				performance attesa	Performance conseguita



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2018

<p>. Progetto 1 – Attuazione misure ulteriori per ridurre il rischio corruzione previste nel PTPCT</p>	<p><i>Fisico / tecnico</i></p>	<p>Si/no</p>	<p>Elisione del rischio corruttivo nella scelta del contraente.</p>	<p>Attuare le misure contenute nell'allegato 2) alla delibera n. 39 del 22.02.2018 e al quale tutti i settori, per quanto di propria competenza, dovranno uniformarsi</p>	<p>L'anno 2018 ha scontato la riduzione del Personale per pensionamenti che ha ridotto la possibilità di impegnare parte dell'orario di lavoro a tale obiettivo. Sono state adottate le misure obbligatorie</p>
<p>Progetto 2- Predisposizione protocolli di legalità</p>	<p><i>Fisico/tecnico</i></p>	<p>Si/no</p>	<p>Richiesta ai partecipanti alle gare d'appalto sottoscrizione patto integrità finalizzato alla prevenzione del fenomeno corruttivo e volto a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti.</p>	<p>Elaborazione ed approvazione patti di integrità ed i protocolli di legalità da imporre in sede di gara ai concorrenti</p>	<p>I patti di legalità sono stati predisposti, ma non approvati Obiettivo raggiunto parzialmente.</p>
<p>Progetto 3 Controllo attività edilizia avviata con SCIA - CILA - SCAGI</p>	<p><i>Fisico/tecnico</i></p>	<p>Si/No</p>	<p>Elisione rischio corruttivo per mancato controllo titoli abilitativi formati da autodichiarazioni.</p>	<p>Monitoraggio e reporting annuale dei controlli campione effettuati.</p>	<p>I controlli sono stati effettuati parzialmente rispetto alla procedura standardizzata. Come per il 2017 si sono riscontrate criticità e lungaggini per i sopralluoghi e chiusura procedimenti per cui sarebbe da ripensare la modalità per non aggravare il servizio edilizia rispetto ai procedimenti ordinari. Manca il reporting annuale per le criticità evidenziate. Obiettivo raggiunto parzialmente</p>



Città di Guardia Grele
Relazione della performance anno 2018

Progetto 4 Aggiornamento elenco procedimenti e monitoraggio tempistica conclusione	<i>numerico</i>	% tra n. procedimenti e n. procedimenti in ritardo	Nessun procedimento in ritardo	Rapporto tra procedimento concluso nei termini e procedimento in ritardo non superiore al 9%	Il rapporto si è mantenuto stabile rispetto all'anno precedente. Manca aggiornamento elenco procedimenti per criticità organizzative interne manifestate dai settori, ma soprattutto per la mancanza di personale.
		% tra tempo conclusione previsto e tempo di conclusione raggiunto	- Riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti del 30% sul tempo massimo previsto dall'ente.	- 15%	No
Progetto 5 Concessione a terzi di beni comunali	<i>Fisico/tecnico</i>	Si/No	Formazione elenco beneficiari uso beni comunali da pubblicare su sito istituzionale. Eliminare posizioni di morosità.	Ricognizione beni immobili dati in concessione a terzi. Verifica posizioni morose.	Obiettivo parziale



Città di Guardia Grele
Relazione della performance anno 2018

n. 5	Riqualficazione del territorio comunale	Peso 10
-------------	--	----------------

Descrizione sintetica: Uno dei temi strategici dell'amministrazione comunale resta al cura e valorizzazione del territorio attraverso la manutenzione del patrimonio demaniale e patrimoniale e quindi scuole, impianti sportivi, strade etc., la realizzazione di nuove infrastrutture. Le priorità di intervento tenuto conto delle risorse disponibili e della capacità di indebitamento dell'ente sono state tradotte nel programma triennale dei lavori pubblici approvato contestualmente al bilancio di previsione 2017 e bilancio triennale. È importante al fine di dare risposte in tempi concreti alla popolazione amministrata realizzare il programma in tempi più rapidi possibili tenendo conto delle risorse umane a disposizione - Il presente obiettivo pertanto si configura come una specificazione del precedente

Programma	piano investimenti					
Obiettivo	Indicatore di Unità di misura	Valore storico	Risultato		Target	2018
			2016	2017		
Gestire in tempi brevi le fasi di realizzazione delle opere pubbliche inserite nel programma triennale dei lavori pubblici	Numerico	Affidamento incarico:86 gg da ricevimento curricula >€20.000,00	n. r.	25 gg.	20gg	35 gg.
		Approvazione preliminare: 57gg dal deposito elaborati;		20 gg.	15gg	20 gg.
		Approvazione definitivo : 72gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;	n.r.	30 gg	25gg	30 gg.
		approvazione esecutivo: 72 gg da deposito elaborati ;	9 gg	30 gg	25 gg	30 ggt
		avvio procedura di gara: 43 gg approvazione esecutivo	n. r.	30 gg	25 gg	30 gg.
		Aggiudicazione definitiva: 43 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia	21	20 gg.	15gg	30 gg.
		Approvazione C.R.E. : 45 gg dal deposito	28	25 gg.	20gg	30 gg.

Personale coinvolto: Settore II - Lavori pubblici e urbanistica - ufficio esproprio – demanio patrimonio e servizi cimiteriali

Responsabile: Arch. Rosamaria Brandimarte

Risultato conseguito

Attività		Risultato atteso 2018		Tempi medi impiegati	Risultati conseguiti	
attività	storico	descrittivo	In gg.	In gg	Si	no
Affidamento incarico:	86 gg da ricevimento curricula >€20.000,00	riduzione del 30% dei tempi	35	5	X	
Approvazione preliminare:	57 gg dal deposito elaborati;		20	n.r.		
Approvazione definitivo:	72 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		30	n.r.		
approvazione esecutivo:	72 gg da deposito elaborati		30	20	x	



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2018

avvio procedura di gara:	43 gg approvazione esecutivo		30	9	X	
Aggiudicazione definitiva:	43 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		30	23	X	
Approvazione C.R.E.	45 gg. dal deposito		30	21	X	

n.6	Obiettivo: Sicurezza urbana e difesa dell'ambiente.	Peso 10
------------	--	----------------

Descrizione sintetica: La sicurezza urbana rappresenta oggi non solo un valore per il benessere del cittadino, ma anche volano per il turismo e la crescita economica del territorio – per il conseguimento dell'obiettivo è necessario il presidio del territorio in particolare nelle ore serali e notturne con l'implementazione delle funzioni di Polizia stradale attraverso un'attività di prevenzione sull'intero territorio cittadino proporzionalmente al flusso di traffico; _ di prevenzione, in collaborazione con le altre forze di polizia di condotte contrarie alle norme di legge e di regolamenti comunali, al fine di arginare fenomeni di disordine ed abusi per garantire a tutti, anche durante le manifestazioni civili e religiose nel periodo Luglio / Settembre 2017, un utilizzo in libertà e sicurezza dello spazio pubblico urbano ed il rispetto delle Ordinanze e Regolamenti riguardanti l'igiene pubblica, i diritti del consumatore, decoro urbano, rumori molesti.

Programma	
Progetto	Sicurezza urbana
Obiettivo	Aumento della prevenzione e repressione della criminalità, consolidando il livello di sicurezza percepito dalla popolazione
Indicatore	Numerico

Personale coinvolto: *Comando di Polizia Municipale - Settore III°*

Responsabile *Dott. Andrea Trappolini*

Progetto	Sicurezza urbana
obiettivo	Diminuzione micro criminalità e consolidamento del livello di sicurezza percepito dalla popolazione

Indicator e	Unità di misura	Valore storico	Target	2016 Conseguito	2017 conseguito	2018 Risultato atteso	
Numerico	n. servizi nella fascia serale-notturna H.21:00 – 24:00		90	50	80	70	
	Numero moto in movimento controllate	25	70	40	60	51	
	Numero sanzioni rilevate nella fascia serale						
	numero sanzioni rilevate con autovelox nella fascia oraria 09:00 / 13:00 e nella fascia oraria 14:30 / 18:30			360	300	350	354
	Per lotta all'abbandono dei rifiuti Numero ore in servizio nella fascia oraria 18-24	8		140	70	130	132
	Numero accertamento di violazioni abbandono rifiuti di natura amministrativa	0		60	50	4	6
	Numero accertamenti di violazione abbandono rifiuti di natura penale	0		2	2	2	0



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2018

Risultato conseguito	2018			
	Unità di misura	Risultato atteso 2018	Risultato conseguito	Differenza tra risultato atteso e conseguito su singole azioni
1) n. servizi nella fascia serale-notturna H.21:00 – 24:00		80	70	-10
2) Numero moto in movimento controllate		60	51	-9
3) numero sanzioni rilevate con autovelox nella fascia oraria 09:00 / 13:00 e nella fascia oraria 14:30 / 18:30		350	354	+ 3
4) Per lotta all'abbandono dei rifiuti Numero ore in servizio nella fascia oraria 18-24		130	132	+2
5) Numero accertamento di violazioni abbandono rifiuti di natura amministrativa		4	6	+ 2
6) Numero accertamenti di violazione abbandono rifiuti di natura penale		2	0	0

Il numero di infrazioni per abbandono rifiuti è ridotto anche in virtù degli specifici servizi preventivi e della migliorata efficienza del servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti ingombranti e elettrici.



5 - Performance dei settori 2018

La presente sezione della relazione della performance coincide con il referto al Piano esecutivo di gestione 2018 a sua volta articolato per settore in:

- 1) referto sul concorso di ciascun settore al raggiungimento degli obiettivi strategici
- 2) referto sul conseguimento degli obiettivi di miglioramento o di mantenimento, con attribuzione del punteggio preventivamente assegnato in relazione alla maggiore o minore complessità del loro raggiungimento ed indicazione delle azioni poste in essere con la relativa tempistica.

Per facilità di lettura le schede riportano sia gli obiettivi e/o le azioni programmate che i risultati conseguiti.